

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
**przetargu nieograniczonego**  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych"  
Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 – art. 39 i nast.  
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

*o wartości szacunkowej poniżej kwoty 221 000 euro dla usług*  
**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych,  
na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego  
i na własnej stronie internetowej: [www.przedszkole.miastopuck.pl](http://www.przedszkole.miastopuck.pl)**

Dla zadania pn.:

**„Świadczenie usług gastronomicznych w Przedszkolu  
Samorządowym w Pucku”**

**Zatwierdzam**

Dyrektor Przedszkola

Puck, dnia 01.07.2019 r.

## Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Przedszkole Samorządowe w Pucku**, 84-100 Puck, ul. Wejherowska 43a, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola.

- tel. 58 736-30-05

- e-mail: [dyrektor@przedszkole.miastopuck.pl](mailto:dyrektor@przedszkole.miastopuck.pl)

- adres strony internetowej: [www.przedszkole.miastopuck.pl](http://www.przedszkole.miastopuck.pl)

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych tejże ustawy.

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług gastronomicznych w Przedszkolu Samorządowym w Pucku”.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **załączniku 6 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (SOPZ)**.
3. Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudniania na podstawie umowy o pracę [tj. regularne wykonywanie pracy osobiście w ustalonym miejscu i czasie wskazanym przez pracodawcę, pod jego nadzorem (zgodnie z art. 22 § 1 kodeksu pracy)] osób wykonujących czynności, określone w pkt 3, w zakresie realizacji zamówienia:
  - 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób: oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianiu na umowę o pracę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby;
  - 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań: Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie zanonimizowanej (z wyjątkiem imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru etatu) dokumentacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 3, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu;
  - 3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.: **przygotowania, gotowania i dostarczania posiłków do Przedszkola Samorządowego w Pucku w ramach zamówienia**;
  - 4) jeżeli czynności wskazane w pkt 3 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca/podwykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

4. Oferowane usługi muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego, opisanym w SOPZ oraz zgodnie z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, właściwymi w przedmiocie zamówienia i na warunkach zawartych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
5. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
  - 55321000-6 usługi przygotowania posiłków
  - 55322000-3 usługi gotowania posiłków
  - 55520000-1 usługi dostarczania posiłków
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówienia z wolnej ręki polegającego na powtórzeniu podobnych usług w zakresie „**Świadczenie usług gastronomicznych w Przedszkolu Samorządowym w Pucku**”, a ich wartość łączna nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.
  - 2) Zakres usług podobnych jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego tj.: „**Świadczenie usług gastronomicznych w Przedszkolu Samorządowym w Pucku**”, oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.
10. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia.
11. Podwykonawstwo.
  - 1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić Podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy, jest on zobowiązany na piśmie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca lub Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej mowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł,
  - 3) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i do jej zmian w terminie 14 dni uważa się za akceptację poświadczonej kopii umowy przez Zamawiającego.
12. Równoważność:
  - 1) W przypadku, gdy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy dopisuje wyrazy „lub równoważny”, w przypadku gdy takie określenie tam nie występuje. Wskazanie w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia przykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
  - 2) Analogicznie do powyższego jeżeli Zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 2 Ustawy, za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza również równoważność. Wskazane normy, aprobaty i specyfikacje techniczne oraz systemy odniesienia mają charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.
  - 3) Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawcę w ofercie materiałów, urządzeń i rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne, właściwości funkcjonalne i jakościowe, ponadto aby posiadały wymagane,

odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewniły zrealizowanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do treści art. 30 ust. 5 Ustawy złożenia stosownych dokumentów uwiarygadniających te materiały, urządzenia i rozwiązania.

- 4) Wykonawca winien ponadto dołączyć do oferty zbiorcze zestawienie, wraz ze szczegółowym opisem, tych zaproponowanych materiałów, urządzeń oraz rozwiązań równoważnych w celu wykazania ich równoważności w stosunku do materiałów, urządzeń i innych rozwiązań opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony których dotyczy oraz załączyć odpowiednio wymagane atesty, certyfikaty lub dopuszczenia.
- 5) Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.
- 6) Obowiązkiem Wykonawcy jest wykazanie, że oferowane przez niego materiały, urządzenia i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.
- 7) Nie złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów i urządzeń będzie oznaczało, że Wykonawca kalkulując cenę oferty ujął materiały, urządzenia zaproponowane w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 8) Parametrami technicznymi są wielkości liczbowe wyznaczające charakterystyczne wielkości różnych urządzeń i materiałów, zaś parametrami użytkowymi i technicznym są wszelkie wielkości (wyrażane w jednostkach miary, wagi etc.) elementów użytkowych i technicznych.
- 9) Poprzez:
  - właściwości funkcjonalne należy rozumieć cechy oznaczające, że materiał, urządzenie i rozwiązanie techniczne będą spełniały prawidłowo swoje funkcje, tzn. zapewnią zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ.
  - właściwości jakościowe należy rozumieć zgodnie z postanowieniami SIWZ dla zaproponowanych materiałów, urządzeń i rozwiązań technicznych właściwości takie jak np.: funkcjonalność, rodzaj, gatunek, cechy fizyczne (np.: gęstość, szczelność, wilgotność, mrozoodporność, odporność na starzenie, itp.), cechy mechaniczne (np.: wytrzymałość, odporność na uderzenia, itp.), cechy chemiczne (odporność na ścieranie), itp.

## Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie **od dnia 01 września 2019 roku do dnia 31 sierpnia 2020 roku.**

## Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1) nie podlegają wykluczeniu;**

**2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**a) zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej musi wykazać, że:

- wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej, jedno

zamówienie (potwierdzone dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie) polegające na wykonywaniu usług cateringowych przez okres ciągły trwający co najmniej 12 m-cy w jednym zamówieniu;

- skieruje jedną osobę, która posiada przeszkolenie z zakresu HCCP.

**UWAGA!** Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

2. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp informuje, iż przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **Rozdział VI. Podstawy wykluczenia, z postępowania.**

1. Udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
  - 1) Przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
  - 2) Przesłanki fakultatywnej z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy tzn. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 poz. 1508 ) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz.2344 );
  - 3) Środki naprawcze (self- cleaning):

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, Wykonawcy, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - 4) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.**

## Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, które stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzorów dołączonych do SIWZ (**załączniki nr 2 i nr 3**);
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. a niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (**zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ**) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1.
  - 3) **Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe**, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1. ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności **techniczne lub zawodowe**, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1, stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
7. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
8. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenia, o których mowa w ust. 1 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.
9. Każdy z Wykonawców, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie (**załącznik nr 4 do SIWZ**)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w:
  - 1) art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy: w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,.
  - 2) art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy: w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
    - a) wykaz usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście (**załącznik nr 8 do SIWZ**);
      - Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, w a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
      - W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
      - W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy te usługi zostały wykonane należyście.
      - W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy zostały wykonane należyście budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
    - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 9 do SIWZ**);
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 10 potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.



13. Ponadto zgodnie z art. 36b. ust. 1a. ustawy Wykonawca podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych Pełnomocnictw albo złoży wadliwe Pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.



4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Przedszkole Samorządowe w Pucku, 84-100 Puck, ul. Wejherowska 43a**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [dyrektor@przedszkole.miastopuck.pl](mailto:dyrektor@przedszkole.miastopuck.pl)
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**Barbara Baranowska** – Dyrektor Przedszkola  
e-mail: [dyrektor@przedszkole.miastopuck.pl](mailto:dyrektor@przedszkole.miastopuck.pl)
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
  - 2) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**;
  - 3) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy);
  - 4) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych);
  - 5) zobowiązanie do udostępnienia zasobów według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ ( jeżeli dotyczy)**.
2. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** i podać **tylko jedną cenę**.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację oraz zawierała spis treści.
7. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Przedszkole Samorządowe w Pucku**  
**84-100 Puck**  
**ul. Wejherowska 43a**  
**Oferta w postępowaniu na:**  
**„Świadczenie usług gastronomicznych w Przedszkolu Samorządowym w Pucku”**  
**Znak Sprawy ZP.271.1.2019**

**Nie otwierać przed 09.07.2019 r. godz. 11:15**  
oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres)

9. Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ), bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej także warunkom SIWZ.
10. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę, należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
11. Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni zgodnie z treścią art. 23 ustawy PZP ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują

inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

14. Oświadczenia, lub dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126) składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.
17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
18. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”.
19. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekty dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wejherowskiej 43a w Pucku – Gabinet Dyrektora, do dnia **09.07.2019 r. do godz. 11<sup>00</sup>** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wejherowskiej 43a w Pucku, **w Gabiniecie Dyrektora dnia 09.07.2019 r. o godz. 11<sup>15</sup>**.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [bip.miestopuck.pl](http://bip.miestopuck.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Rozdział XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) cenę ryczałtową brutto (cyfrowo), w złotych polskich (PLN) określonej w rozdziale III SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
3. (**Uwaga: parametry podane poniżej nie są wiążące i służą wyłącznie za podstawę do obliczania wartości oferty:**  
**UWAGA! Na potrzeby przygotowania i porównania ofert Wykonawca przyjmuje przygotowanie posiłków dla 100 dzieci dziennie przez okres 243 dni. W związku z tym Wykonawca sumuje pozycje z podpunktu 2 (formularza oferty): „wsad do kotła” dla jednej osoby oraz usługę przygotowania dla jednej osoby następnie mnoży przez 100 dzieci oraz 243 dni, natomiast pozycje z podpunktu 3 (formularza oferty): „wsad do kotła” dla jednej osoby oraz usługę przygotowania dla jednej osoby następnie mnoży przez 70 dzieci oraz 243 dni i wpisuje odpowiednią wartość w ust. 1 pkt 1 formularza oferty.**
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
7. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

8. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w „szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
9. Bez względu na sposób skalkulowania przez wykonawcę ceny, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz wszystkich dokumentów stanowiących szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
10. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami :

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1	Cena	$W_1 = 0,60$	$P_{\max 1} = 60$ pkt
2	Wydłużenie terminu płatności	$W_2 = 0,40$	$P_{\max 2} = 40$ pkt

### 1) Cena[C] 60 % (max 60 pkt.)

**C** – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times W_1 \times 100 \text{ pkt}$$

$C_{MIN}$  – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_B$  – cena oferty badanej

$W_1$  – waga kryterium cena

### 2) Wydłużenie terminu płatności - 40% (max. 40 pkt)

**P** – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium wydłużenie terminu płatności ponad wymagany w SIWZ termin płatności 14 dni, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$P = \frac{P_B}{9} \times W_2 \times 100 \text{ pkt}$$

$P_B$  – zaproponowana przez Wykonawcę ilość dni o jaką wydłużony zostanie termin płatności w ofercie badanej

9 – maksymalna ilość dni o jaką można wydłużyć termin płatności

$W_2$  – waga kryterium wydłużenie terminu płatności

**Uwaga!**

Maksymalna ilość dni o jaką Wykonawca może wydłużyć termin płatności **to 9 dni** ponad termin wymagany w SIWZ – 14 dni. Oferty wykonawców, którzy zaoferują wydłużenie terminu płatności o więcej niż **9 dni** zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie poda liczby dni lub wpisze cyfrę „0” wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca nie proponuje wydłużenia terminu płatności i oferuje termin płatności zgodnie z SIWZ tj. 14 dni.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez zamawiającego kryteriach.

$$P_L = C + P$$

gdzie

$P_L$  - łączna liczba punktów

$C$  - liczba punktów w kryterium ceny

$P$  - liczba punktów w kryterium wydłużenie terminu płatności

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku poprawiania omyłek w ofertach Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. 5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
5. W przypadku wyjaśnienia kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród



pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

## **Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Istotne dla stron postanowienia oraz określenie warunków wprowadzenia zmian zostały opisane we wzorze. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

## **Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **Rozdział XIX. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Pucku, ul. Wejherowska 43a, 84-100 Puck, nr tel. 58 736-30-05;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedszkolu Samorządowym w Pucku jest Pani Tamara Lipska, *kontakt: e-mail: iodo@miastopuck.pl, telefon 58 673 05 14/ \**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „**Świadczenie usług gastronomicznych w Przedszkolu Samorządowym w Pucku**”; nr sprawy **ZP.271.1.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Informuję ponadto iż na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, a dane podane w złożonej ofercie mogą zostać upublicznione na stronie internetowej:

Biuletynu Informacji Publicznej: [www.przedszkole.miastopuck.pl](http://www.przedszkole.miastopuck.pl)

Biuletynu zamówień publicznych: <https://bzp.uzp.gov.pl/>

Dla podmiotów, których dane zostaną umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych administratorem jest Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.

Dla podmiotów, których dane zostaną umieszczone w Bazie Konkurencyjności administratorem jest Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Integralną częścią SIWZ są załączniki:**

<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opracowania</b>
Załącznik nr 1 do SIWZ	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 do SIWZ	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie grupa kapitałowa
Załącznik nr 5 do SIWZ	Wzór umowy
Załącznik nr 6 do SIWZ	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 7 do SIWZ	Zobowiązanie innych podmiotów
Załącznik nr 8 do SIWZ	Wykaz usług
Załącznik nr 9 do SIWZ	Wykaz osób

Załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY****DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Telefon kontaktowy:	
E-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

przystępując do prowadzonego przez Przedszkole Samorządowe w Pucku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług gastronomicznych w Przedszkolu Samorządowym w Pucku”**

**1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia:**

1) cenę netto: .....zł

podatek VAT .....zł

cenę brutto: .....zł

**2)gdzie:**

**„wsad do kotła” dla jednej osoby 2 posiłki..... zł brutto**

**usługa przygotowania dla jednej osoby 2 posiłki ..... zł brutto**

**3) gdzie**

**„wsad do kotła” dla jednej osoby obiad..... zł brutto**

**usługa przygotowania dla jednej osoby obiad ..... zł brutto**

**UWAGA! Na potrzeby przygotowania i porównania ofert Wykonawca przyjmuje przygotowanie posiłków dla 100 dzieci dziennie przez okres 243 dni. W związku z tym Wykonawca sumuje pozycje z podpunktu 2 : „wsad do kotła” dla jednej osoby oraz usługę przygotowania dla jednej osoby następnie mnoży przez 100 dzieci oraz 243 dni, natomiast pozycje z podpunktu 3: „wsad do kotła” dla jednej osoby oraz usługę przygotowania dla**

**jednej osoby następnie mnoży przez 70 dzieci oraz 243 dni i wpisuje odpowiednią wartość w ust. 1 pkt 1 formularza oferty.**

2. W związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego drugiego kryterium oceny ofert: kryterium wydłużenie terminu płatności:

- oferujemy\* wydłużenie terminu płatności ponad wymagany w SIWZ termin płatności 14 dni o.....dni (nie więcej niż 9 dni).
- nie oferujemy\* wydłużenia terminu płatności ponad wymagany w SIWZ termin płatności 14 dni.

**Uwaga:**

*Maksymalna ilość dni o jaką Wykonawca może wydłużyć termin płatności to 9 dni ponad termin wymagany w SIWZ – 14 dni. Oferty wykonawców, którzy zaoferują wydłużenie terminu płatności o więcej niż 9 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie poda liczby dni lub wpisze cyfrę „0” wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca nie proponuje wydłużenia terminu płatności i oferuje termin płatności zgodnie z SIWZ tj. 14 dni.*

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.
6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne)\*.
7. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
8. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):
- ☐ Oświadczam, że jestem/jesteśmy mikro/małym/średnim\* dużym\* przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646).
10. Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie:
- .....
- .....

11. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję/my, że:  
zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....  
.....  
.....

*Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy) oraz dane firmy podwykonawców*

nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia \*

12. Wskazuję adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są oświadczenia lub dokumenty: **KRS/CEIDG www.....**

*(dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ) (jeżeli dotyczy), \*
- 4) **pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie** (jeżeli dotyczy), \*
- 5) **pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia** (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych) (jeżeli dotyczy). \*
- 6) .....

---

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy*



Załącznik nr 2 do SIWZ

**Zamawiający:**  
**Przedszkole Samorządowe w Puck**  
**84-100 Puck, ul. Wejherowska 43a**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług gastronomicznych w Przedszkolu Samorządowym w Pucku”

prowadzonego przez Przedszkole Samorządowe w Pucku oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do zamówienia nr ZP.271.1.2019

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do zamówienia nr ZP.271.1.2019**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....

.....

w następującym zakresie:.....

.....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Zamawiający:**  
**Przedszkole Samorządowe w Puck**  
**84-100 Puck, ul. Wejherowska 43a**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług gastronomicznych w Przedszkolu Samorządowym w Pucku”

przewodzonego przez **Przedszkole Samorządowe w Pucku** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....

(*podpis*)

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Zamawiający:**  
**Przedszkole Samorządowe w Puck**  
**84-100 Puck, ul. Wejherowska 43a**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług gastronomicznych w Przedszkolu Samorządowym w Pucku”

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229)\*

*lub*

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229)\*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

.....  
 podpis osoby upoważnionej do  
 reprezentowania wykonawcy

\* - nieodpowiednie skreślić



niniejszy dokument należy złożyć z dochowaniem formy pisemnej w terminie 3 od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy w przypadku oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Załącznik nr 5 do SIWZ****UMOWA ZP.272....2019**

Zawarta w dniu .....2019 r. pomiędzy:

Przedszkolem Samorządowym w Pucku, z siedzibą w Pucku 84-100, ul. Wejherowska 43a, REGON ....., NIP ....., zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora Przedszkola – Barbarę Baranowską  
a

..... z siedzibą w ....., ul. ....,  
zarejestrowaną w ..... prowadzonym przez .....  
pod numerem ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:  
.....

w wyniku rozstrzygniętego postępowania nr ZP.271.1.2019 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług pn. **Świadczenie usług gastronomicznych w Przedszkolu Samorządowym w Pucku.**
2. Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudniania na podstawie umowy o pracę [tj. regularne wykonywanie pracy osobiście w ustalonym miejscu i czasie wskazanym przez pracodawcę, pod jego nadzorem (zgodnie z art. 22 § 1 kodeksu pracy)] osób wykonujących czynności, określone w pkt 3, w zakresie realizacji zamówienia, na czas trwania tych czynności:
  - 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób: oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianiu na umowę o pracę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 3;
  - 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań: Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie zanonimizowanej (z wyjątkiem imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru etatu) dokumentacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 3, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu;
  - 3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.: **przygotowania, gotowania i dostarczania posiłków do Przedszkola Samorządowego w Pucku w ramach zamówienia;**
  - 4) jeżeli czynności wskazane w pkt 3 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca/podwykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Podwykonawcę z tytułu wywiązania się z określonego w ust. 2 obowiązku.
5. Wykonawca w dniu zawarcia umowy jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy do wglądu dokumentów określonych w ust. 2 pkt 2 oraz do przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania prac w

celu zweryfikowania, faktu czy osoby wykonujące określone w ust. 2 pkt 3 czynności są osobami zatrudnionymi na umowę o pracę.

## § 2

Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia 01 września 2019r. do dnia 31 sierpnia 2020r.** (243 dni roboczych).

## § 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych posiłków, w zależności od jego potrzeb, w uzasadnionych przypadkach – zmiana ilości dzieci, nie później niż do godziny 12:00 dnia poprzedniego.

## § 4

1. Wykonawca ponosi pełne koszty związane z realizacją niniejszej umowy w szczególności: koszty personelu zatrudnionego do przygotowania i dystrybucji posiłków, koszty zakupu niezbędnych towarów do przygotowania posiłków, koszty zmywania i dezynfekcji naczyń używanych do przygotowania, dystrybucji i serwowania posiłków w Przedszkolu, koszty unieszkodliwiania odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania i prowadzenia racjonalnej gospodarki resztek pokonsumpcyjnych, zgodnie z ustawą o odpadach (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.).

## § 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzania kontroli wykonania usługi określonej w umowie. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu dostęp do wszelkich dokumentów na okoliczność przestrzegania wykonania usługi zgodnie z prawem i wymaganiami w tym zakresie i pomieszczeń, w których wykonywana jest usługa tj. miejsc przygotowania posiłków poza siedzibą Zamawiającego, a także do przeprowadzania kontroli czystości środków transportu Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji umowy, m. in. wynikającą ze złej jakości wykonania przedmiotu umowy np. w przypadku zatruc pokarmowych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

## § 6

1. Ustala się maksymalną wartość brutto umowy do celów zamówienia publicznego na kwotę: ..... zł (słownie: ..... ) z tym zastrzeżeniem, że w każdym przypadku wartość umowy będzie stanowić sumą wartości poszczególnych zrealizowanych zamówień oraz, że Zamawiający ma prawo zmniejszenia zamówienia do 50%.
2. **Gdzie:**  
„wsad do kotła” dla jednej osoby 2 posiłki..... zł brutto  
usługa przygotowania dla jednej osoby 2 posiłki ..... zł brutto  
**gdzie:**  
„wsad do kotła” dla jednej osoby obiad..... zł brutto  
usługa przygotowania dla jednej osoby obiad ..... zł brutto
3. Ceny jednostkowe określonej w ust. 2 nin. paragrafu obejmują wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. Strony ustalają termin płatności dla faktur do ..... dni od daty dostarczenia faktury.

## § 7

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania w formie kar umownych w szczególności z następujących tytułów:
  - a) za niedostarczenie posiłków, w wysokości 2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za miesiąc poprzedni, za każdy stwierdzony przypadek;
  - b) za opóźnienie w dostarczeniu posiłków niezgodnie z zamówieniem, w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za miesiąc poprzedni, za każde 30 min opóźnienia;
  - c) za dostarczenie zbyt małej ilości porcji lub niewłaściwej diety w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za miesiąc poprzedni, za każdy stwierdzony przypadek;
  - d) za nieprzestrzeganie mycia i dezynfekcji pojemników na brudne naczynia, w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za miesiąc poprzedni, za każdy stwierdzony przypadek;
  - e) za dostarczenie potraw niewłaściwej jakości (sporządzenie posiłków z produktów nieświeżych, przeterminowanych), w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za miesiąc poprzedni, za każdy stwierdzony przypadek;
  - f) za dostarczenie posiłków o nieodpowiedniej temperaturze, w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za miesiąc poprzedni, za każdy stwierdzony przypadek;
  - g) za braki ilościowe w dostawie i niedostarczenia brakujących porcji, w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za miesiąc poprzedni, za każdy stwierdzony przypadek;
  - h) za zaniżenie wagi posiłków, w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za miesiąc poprzedni, za każdy stwierdzony przypadek;
  - i) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za miesiąc poprzedni, za każdy stwierdzony przypadek;
  - j) w przypadku nieprzedłożenia oświadczenia Wykonawcy o zatrudnianiu na umowę o pracę osób wykonujących czynności, które będą realizować wyszczególnione w § 1 ust. 2 usługi lub jego aktualizacji, w wysokości 1 000 zł.
  - k) w przypadku nieprzedłożenia w terminie kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z osobami skierowanymi do wykonywania usług określonych w § 1 ust. 2 Umowy w wysokości 300 zł za każdy przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby w przypadku nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę ww. dokumentów.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne (odszkodowanie) w wysokości 20% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w przypadku nierzetelnego i nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia po uprzednim pisemnym bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszeń.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni.
  - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 9

1. Przez umowę o podwykonawstwo - należy rozumieć Umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na usługi także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Zamawiający dokonuje bezpośredniego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

## § 10

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
  - 3) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków.;
  - 4) zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ;
  - 5) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
  - 6) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
    - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, rozumiana jako wydarzenie nieprzewidywalne o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, pozostające poza racjonalną kontrolą stron, następstwem którego strony nie mogły zapobiec, uniemożliwiające którejkolwiek ze stron realizację zobowiązań w ramach niniejszej umowy;
    - b) zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno – organizacyjno - prawnymi umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
    - c) zmiany danych teleadresowych;
  - 7) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;

- 8) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - 9) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia, w związku z realizacją umowy.
  - 10) pozostałe zmiany określone w umowie.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony. Przewidziane w nin. umowie zmiany nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia na nie zgody. W przypadku każdej zmiany o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży uzasadnienie powstałej okoliczności.

## § 11

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału z czego; trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

### Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianiu na umowę o pracę osób skierowanych do realizacji umowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA:**



*Załącznik nr 6 do SIWZ  
Załącznik nr 1 do umowy*

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **Świadczenie usług gastronomicznych w Przedszkolu Samorządowym w Pucku.**  
Usługi gastronomiczne polegające na:
  - 1) przygotowaniu posiłków
  - 2) gotowaniu posiłków
  - 3) dostarczaniu posiłków
2. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać posiłki codziennie na bieżąco, w ilości ustalonej każdorazowo przez Zamawiającego dla maksymalnie **100 dzieci dziennie śniadania, 70 dzieci dziennie obiad**, ze świeżych produktów, wysokiej jakości (smaczne, nierozgotowane, nieprzypalone), w uwzględnieniu wymagań określonych odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2008 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017 r., poz. 149), rozporządzeń wykonawczych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach, z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli – HACCP, zasad żywienia i dietyki stosowanej, opracowanej przez Instytut Żywności i Żywienia.
3. Wykonawca przygotowuje i dostarcza:
  - a) Śniadania składające się co najmniej z następujących potraw:
    - zupa mleczna (co drugi dzień)
    - gorący napój
    - pieczywo
    - masło
    - nabiał lub dodatek z białka zwierzęcego (w dniu, w którym nie ma zupy mlecznej, oba dodatki)
  - b) drugie śniadanie
    - owoce,
    - galaretki, kisiele,
    - deser
  - c) obiad składający się co najmniej z następujących dań:
    - zupa
    - drugie danie składające się ze składnika węglowodanowego (m.in. ziemniaki, kasze, makarony), białkowego, warzywnego
    - kompot
4. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać i dostarczyć codziennie dla wychowanków przedszkola posiłki dwa razy dziennie zgodnie z poniższym harmonogramem:  
Śniadanie i II śniadanie: godz. 8,00  
Obiad: godz. 13.00
5. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z produktów zakupionych przez Wykonawcę.
6. Jadłospis żywieniowy dzieci Wykonawca opracowuje za pośrednictwem uprawnionych osób (dietetyków).
7. Przewidywana ilość posiłków ma charakter szacunkowy, a rzeczywista liczba posiłków wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i uzależniona będzie od liczby dzieci każdorazowo przyprowadzonych do przedszkola.
8. Zamawiający zobowiązuje się, że ilość potrzebnych posiłków zgłaszana będzie pisemnie przez Dyrektora Przedszkola do godz. 12.00 dnia poprzedniego.
9. Wykonawca przedkłada jadłospis na piśmie, obejmujący okresy tygodniowe do akceptacji Dyrektorowi Przedszkola, na 5 dni przed dniem, w którym jadłospis ma być zastosowany. W razie zmiany jadłospisu wymagana jest akceptacja zmiany jadłospisu najpóźniej w dniu, w którym jadłospis ma być zastosowany.
10. Wysokość tzw. „wsadu do kotła” średnio w skali miesiąca nie może być niższa niż **9 zł netto** dobowo na jednego wychowanka przedszkola.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków w oparciu o zalecaną wartość energetyczną:

- a) Śniadanie: 350 kcal
  - b) II śniadanie: 140 kcal
  - c) Obiad: 420 kcal
12. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać indywidualne zalecenia lekarskie dietetyczne, związane z niepełnosprawnościami, alergiami, nietolerancją pokarmową, przekonaniem religijnym, w odniesieniu do posiłków, co do których takie zalecenia zostaną Wykonawcy zgłoszone.
13. Planując jadłospis Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić urozmaicenie i różnorodność produktów, tj. uwzględnić produkty ze wszystkich podstawowych grup produktów, obejmujących: produkty zbożowe (pełnoziarniste- nisko przetworzone), warzywa i owoce, mleko i produkty mleczne, mięso, drób, ryby, wędliny, jaja, nasiona roślin strączkowych, orzechy, tłuszcze (w ograniczonej ilości).
14. W jadłospisie należy obowiązkowo w minimum 1 posiłku uwzględnić produkty zbożowe pełnoziarniste (różne rodzaje kasz, makaronu, ryżu, pieczywa).
15. Nie należy stosować wędlin tłustych, np. mielonki i mortadeli, pasztetu, pasztetowej. Zaleca się stosowanie wędlin chudych, np. polędwica, szynka drobiowa.
16. Do przyrządzania potraw zbożowych typu kluski, naleśniki, pierogi, należy głównie używać mąki pełnoziarnistej.
17. Stosowane w jadłospisie produkty mają zawierać wyłącznie niewielką ilość cukrów, zaś wysoką węglowodanów złożonych i błonnika.
18. Nie należy w jadłospisie uwzględniać serów podpuszczkowych (topionych, pleśniowych)
19. Mleko i jego przetwory powinny być o obniżonej zawartości tłuszczu (2%).
20. Codzienny jadłospis dziecka, ze względu na zawartość wapnia, powinien zawierać minimum 1,5 szklanki mleka w odniesieniu do każdego dziecka, przy czym mleko zastąpić można odpowiednio produktami mlecznymi.
21. W przygotowywanych posiłkach należy używać co do zasady masła i oleje roślinne lub oliwę z oliwek. Tłuszcze pochodzenia zwierzęcego powinny być stosowane wyłącznie sporadycznie.
22. Drugie śniadanie w formie słodczy typu wafelek, baton może być podany nie częściej niż dwa razy w miesiącu. Zaleca się podanie owoców lub deseru typu budyń, koktajl mleczny, jogurt, ciasto „domowej roboty”, galaretka, kisiel.
23. Planując posiłki wykonawca powinien uwzględnić przede wszystkim produkty naturalne i o małym stopniu przetworzenia, niezawierające dodatku soli lub zawierające jej niewielkie ilości, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych: konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
24. Zakazane jest używanie produktów typu instant oraz gotowych produktów (np. mrożonych pierogów)
25. Napoje podawane do posiłków nie mogą być gazowane. Zaleca się stosowanie: herbat owocowych, herbat z cytryną do śniadań i podwieczorków, kompotów z owoców do obiadów.
26. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków w odpowiednich przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych zabezpieczających posiłki przed wylaniem oraz schłodzeniem i umożliwiającymi łatwe porcjowanie posiłków na miejscu.
27. Wykonawca zapewni do każdego posiłku wyposażenie stołów w sztuce odpowiednie dla dzieci w wieku 3-6 lat oraz zastawę stołową (talerze głębokie, talerze obiadowe płaskie, talerze śniadaniowe i inne) umożliwiające płynną dystrybucję posiłków na poszczególne grupy.
28. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania posiłków w naczyniach jednorazowego użytku oraz sztuców jednorazowego użytku.
29. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów pokonsumpcyjnych i ich utylizacji na własny koszt.
30. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru brudnych naczyń, sztuców, pojemników gastronomicznych, każdorazowo po zakończonym posiłku, nie później niż o godz. 10,30 (śniadanie) oraz 14,30. (obiad).
31. Wykonawca zapewnia wymagany standard Sanitarno- Epidemiologiczny w zakresie oznakowania pojemników do transportu naczyń czystych i brudnych.
32. Realizując zamówienie Wykonawca przygotowuje i dostarcza posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji, transportu oraz odpowiada za ich przestrzeganie. Wykonawca przestrzega obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.

33. Wykonawca odpowiada prawnie za dostarczone posiłki przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczonych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
34. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłków, ich walory estetyczne i smakowe.
35. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu posiłków w przypadku ich złej jakości, tj. niezdatnych do spożycia z powodu użycia przeterminowanych lub zanieczyszczonych produktów. Zwrot posiłków nastąpić będzie na podstawie protokołu reklamacji.
36. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący prace będą mieli aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków, w tym badania sanitarno-epidemiologiczne, określone w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2016 r. poz. 1866 z późn. zm.)
37. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek stosowania wymogów określonych w przepisach sanitarno-epidemiologicznych oraz zaleceń organów sanitarno-epidemiologicznych jak również wprowadzenie i utrzymanie standardów HACCP w własnym zakresie i na własny koszt. Zamawiający w każdej chwili może wnioskować o przeprowadzenie kontroli sanepidu. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zamawiającemu kserokopii protokołów kontroli przeprowadzonych przez pracowników Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. Sanepidu wynikające ze świadczonej przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą między innymi mandaty lub grzywny, odpowiada Wykonawca.
38. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek podanych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godzin od upływu dnia podania. Pobór próbek i ich przechowywanie następuje zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie obierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. 2007 r. nr 80, poz. 545 z późn. zm.)
39. W przypadku wystąpienia ognisk epidemiologicznych, chorób przenoszonych drogą pokarmową, Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie zlecone badania mikrobiologiczne na własny koszt.
40. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania porcji posiłków do Sanepidu w celu przebadania ich zgodności z obowiązującymi w tym zakresie normami. W przypadku niezgodności z obowiązującymi normami koszt badania posiłku ponosi Wykonawca.
41. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o zakazie wydawania posiłków wynikającym z decyzji organów sanitarno-epidemiologicznych najpóźniej w dniu otrzymania decyzji z zakazem.
42. Strony nie przewidują waloryzacji cen w trakcie realizacji zamówienia.
43. Wykonawca na koniec każdego miesiąca wystawi na Zamawiającego fakturę obejmującą faktyczną ilość wydanych posiłków.

Załącznik nr 2 do umowy

**Zamawiający:**  
**Przedszkole Samorządowe w Puck**  
**84-100 Puck, ul. Wejherowska 43a**

.....  
 pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
 O ZATRUDNIENIU NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ  
 PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ\*  
 OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z § 1 ust.2 pkt 1 umowy na realizację zamówienia publicznego pn.:  
**„Świadczenie usług gastronomicznych w Przedszkolu Samorządowym w Pucku.”**  
 niniejszym oświadczam, że zatrudniam na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące  
 czynności w zakresie realizacji zamówienia: **przygotowania, gotowania i dostarczania**  
**posiłków do Przedszkola Samorządowego w Pucku w ramach zamówienia.**

Informacje dotyczące umów o pracę zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy\*

<b>Lp. osób</b>	<b>Rodzaj umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itd.)</b>	<b>Data zawarcia umowy</b>	<b>Wymiar etatu</b>	<b>Pracownik Wykonawcy/ Podwykonawcy</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

(W razie potrzeby dodać liczbę pozycji)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
 do reprezentacji Wykonawcy*

\_\_\_\_\_  
 \*niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 7 do SIWZ

**Zamawiający:**  
**Przedszkole Samorządowe w Puck**  
**84-100 Puck, ul. Wejherowska 43a**

<b>Pełna nazwa Podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby</b>	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Podmiotu	
Osoba upoważniona do reprezentowania Podmiotu	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....  
 .....  
 (nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby:

.....  
 .....  
 (wymienić rodzaj udostępnianych zasobów)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług gastronomicznych w Przedszkolu Samorządowym w Pucku.” w zakresie

.....  
 .....  
 .....  
 (wskazać zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że ww. zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:.....

.....  
 .....  
 .....  
 (wskazać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że będzie łączył mnie/nas z Wykonawcą następujący stosunek:

.....  
 .....  
 (wskazać charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem)

.....  
 miejscowość i data

.....  
 podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)  
 do złożenia podpisu w imieniu **podmiotu**  
**oddającego do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Zamawiający:**  
**Przedszkole Samorządowe w Puck**  
**84-100 Puck, ul. Wejherowska 43a**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

na potrzeby wykonania zamówienia pn.:

**„Świadczenie usług gastronomicznych w Przedszkolu Samorządowym w Pucku.”**

prowadzonego przez **Przedszkole samorządowe w Pucku** przedstawiam:

**WYKAZ USŁUG**

Zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zgodnie z Rozdziałem V ust 1 pkt 2 lit. a SIWZ.

L.P.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres)	Krótki opis wykonanych usług (zakres, lokalizacja)	Data zawarcia umowy oraz termin realizacji
1.			

**UWAGA:**

*Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy te usługi zostały wykonane należycie.*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**Zamawiający:**  
**Przedszkole Samorządowe w Puck**  
**84-100 Puck, ul. Wejherowska 43a**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

na potrzeby wykonania zamówienia pn.:

**„Świadczenie usług gastronomicznych w Przedszkolu Samorządowym w Pucku.**  
 prowadzonego przez Przedszkole samorządowe w Pucku przedstawiam:

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWNAYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI**  
**ZAMÓWIENIA**

Oświadczam/y, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

NAZWISKA I IMIONA osób, które będą pełnić poszczególne funkcje (zakres wykonywanych czynności) ze wskazaniem podstawy do dysponowania n/w osobami	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO
.....  .....  PODSTAWA DYSPOWANIA	posiadanie przeszkolenia z zakresu HCCP

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/y, że w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie „**Świadczenie usług gastronomicznych w Przedszkolu Samorządowym w Pucku** osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia i zostały wymienione w załączniku nr 9 do SIWZ, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. a SIWZ.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)